

# ОУ “Христо Ботев” – град Добрич

Добрич 9300, ул. “Цар Самуил” 14, 058/60-24-10, 60-21-76, e-mail: info-800011@edu.mon.bg

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПУО

УЧЕБНА 2023 – 2024 ГОДИНА

**Председател:** Димитричка Петрова – зам.директор УД

**Постоянни членове:** 1. Иванка Полименова – ст.учител ПЕ

2. Даниела Георгиева – учител НЕ

3. Даниела Вълчева – учител ЦОУД

4. Красимира Димитрова – педагогически съветник

5. Пламена Стоянова – родител

6. Галин Георгиев- охрана

### I. ЦЕЛ:

- ✓ Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда, чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.
- ✓ Прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.
- ✓ Прилагане на система за превенция, която създава условия за превантивна работа в училищна среда.
- ✓ Прилагане на система за интервенция – разработени правила и процедури за действие.

### II. ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Продължаване на дейността на УКС за справяне с проявите на насилие сред подрастващите и утвърждаване на добрите прояви като примери за подражание.
3. Оценка на ситуацията в началото и края на учебната година.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

#### A. На равнище институция:

1. Актуализиране на Единните правила и задължения на всички служители на ПС – педагогически и непедагогически персонал, свързани със случаите на тормоз и реда на действие. Запознаване с резултатите от анкетното проучване в предходната учебна година срещу подпис.

Срок: началото на м.октомври.

Отг.: УКС, педагогически съветник

2. Провеждане на анкетно проучване за оценка на обстановката в училище според въпросника на проф. Пламен Калчев в началото и в края на учебната година.  
**/ВЪПРОСНИЦИ ЗА ОЦЕНКА НА ТОРМОЗА ОТ ВРЪСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Въпросник за взаимоотношенията в класа – рейтингова скала за учителя.

2. Въпросник за взаимоотношенията в класа – рейтингова скала за учениците (Форма А).

3. Въпросник за взаимоотношенията в класа – рейтингова скала за учениците (Форма Б).

4. Самоописателен въпросник за учениците.

Представените инструменти са част от метод за оценка на тормоза от връстниците в училище и трябва да се използват в съответствие с описаните в ръководството правила за тяхната употреба (Пл. Калчев. Тормозът от връстниците в училище. Метод за оценка. С., 2015)./

Срок: м. октомври и м. април

Отг.: пед.съветник и кл. ръководители

3. Анализ на проявите на училищния тормоз, запознаване на цялата училищна общност и набелязване на мерки за предотвратяване на възможностите за тормоз в училище.

Срок: м. октомври и м. юни

Отг.: УКС

4. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол: повишаване бдителността на дежурния учител и представителя на охраната през голямото междучасие, преди и след учебните занятия. Установяване на нов ред за постоянно присъствие на учениците на територията на училище. При нужда да се уведомяват органите на реда незабавно.

Срок: постоянен

Отг.: директорът, дежурните учители, служителите от охраната

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз.

Срок:постоянен

Отг.: УКС

6. Изработване и разпространение на образователни материали, съобразени с възрастовите групи и свързани с:

- Превенция на тормоза;
- Права и задължения на учениците.

Срок: м.февруари/март/при инициативи на МОН

Отг.: УКС

7. Осигуряване на партньорства с външни за училището организации, служби и специалисти – работа с ОЗД към Дирекция „СП“ гр. Добрич, МКБППМН.

Срок: постоянен

Отг.: Пед.съветник, училищно ръководство

### **Б. На равнище група/клас:**

1. Ежемесечни разговори в часа на класа за взаимоотношенията между учениците – използват се насоките и темите, посочени в механизма – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: постоянен – всеки месец.

Отг.: Кл.р-ли, Пед.съветник

2. Актуализиране на общите правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

Срок: м. септември.

Отг.: Кл. ръководители,

3. Включване в извънкласни училищни и извънучилищни дейности по тематичния план на комисията по ГЗЕИО:

- а. Дарителски кампании;
- б. Екологични инициативи;
- в. Спортни мероприятия;
- г. Дейности по честване на исторически годишнини;
- д. Ученически инициативи.

Срок: през уч.година

Отг.: Ръководство, пед.съветник, кл.ръководители

4. В час на класа чрез формите на групова работа – дискусия, решаване на казуси, обсъждане на възможности – да се запознаят учениците с „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“.

Срок: в началото на уч.година

Отг.: кл.ръководители, пед.съветник

5. В часовете по КМИТ да се включат теми или да се говори за рисковете от кибертормоза под формата на дискусии, проекти, образователни клипове.

Срок: през уч.година- м.февруари

Отг.: преподавателите по ИТ, пед.съветник

### **В. На равнище родители:**

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище и обсъждане на начините, по които те могат да съдействат. Запознаване с резултатите от проведеното анкетно проучване в края на предходната учебна година срещу подпис.

Срок: м.октомври на първите род.срещи

Отг.: Кл.ръководители

2. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен  
Отг.: Пед.съветник

#### IV. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ

##### A. На равнище институция:

1. Водене на дневник със случаи на тормоз и насилие – описание на ситуации:

- ✓ Дневникът съдържа кратко описание на ситуацията, дата, клас, участници, вид и ниво на насилието, предприети действия, подпис на служителя.
- ✓ Дневникът се води за ситуации от второ и трето ниво, при които е необходима намесата на УКС.
- ✓ Дневникът се съхранява при педагогическия съветник.

Срок: постоянен  
Отг.: ЗДУД, педагогически съветник

2. Провеждане на индивидуална работа с ученици, понасящи или извършващи тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Пед.съветник

4. Уведомяване и разговор с родителите на децата, включени в ситуации на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Пед.съветник

5. Уведомяване на съответните институции, съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за закрила на детето.

**Всеки служител е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията!**

##### B. На равнище група/клас:

1. Обсъждане на възникналия проблем от ситуация на тормоз и насилие първо ниво, разговор между учениците и техния кл.ръководител, предприемане на конкретни действия.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл.ръководители

2. Привличане на други специалисти, които да окажат помощ за разрешаването на възникналата ситуация.

Срок: постоянен  
Отг.: Пед.съветник

3. Провеждане на тематична родителска среща при необходимост.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл.ръководители

4. Изследване стила на управление на конфликта – тест на Томач – Килман (включване на класове, в които има по-динамични взаимоотношения).

Срок: при възникване на конфликт

Отг.: Пед.съветник, кл.ръководители

**Планът за работа по Механизма за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС.**

**Планът е утвърден от директора със Заповед № РД-04-59/12.10.2023г.**