

ОУ “Христо Ботев” – град Добрич

Добрич 9300, ул. “Цар Самуил” 14, 058/60-24-10, 60-21-76, e-mail: hristobotev@gbg.bg, <http://ou-botev.org>

Утвърдил:

Директор:.....

/Красимира Георгиева/

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

2023 / 2024г.

Разработени съгласно Заповед № РД09-611/18.05.2012 г. на министъра на образованието и науката и във връзка със Заповед №РД04-400/14.09.2023 г. на директора на ОУ „Христо Ботев“. Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаването на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищният координационен съвет (УКС):

- планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище;
- обобщава предложенията на класовете и изготвя общо училищни ценности и правила;
- обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите със Заповед № _____ на тормоз;
- прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите на тема: „Насилието“.

2. Класните ръководители:

- провеждат занятия в часа на класа в началото на учебната година, посветени на тормоза и насилието;
- с помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие;
- поставят на видно място в класната стая постерите с приетите ценности, правила и последици от насилието;

- запознават учениците с процедурата за съобщаване за случаи на тормоз;
- реагират при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици;
- за всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС;
- участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай за ученик от класа си;
- провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти (от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.);
- информират учениците за Националната телефонна линия за деца: 116 111;

- информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури;
- съдействат за включването на родителите в дейностите на ниво училище.

3. Учителите, които не са класни ръководители:

- включват темата за насилието в учебните единици, при които това е възможно;
- поощряват и развиват съвместното учене, както и поведението на сътрудничество и взаимопомощ;
- познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;
- познават правилата на класа, прилагат ги и изискват от учениците същото.

4. Дежурните учители:

- спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство;
- наблюдават рисковите зони, в които е възможна проявата на насилие и тормоз;
- реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството си;
- оказват съдействие на колеги при установени от тях негативни прояви на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощният персонал:

- полага грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговаря;
- познава основните принципи на действие и ги прилага – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие;
- не допуска прояви на насилие и съобщава за тях на класния ръководител, заместник директора, директора.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Дете, жертва на тормоз, уведомява класния ръководител устно, а родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.

Дете, упражнило тормоз, уведомява класния ръководител устно, а родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза;

Деца, които помагат и подкрепят тормоза, уведомяват класния ръководител устно, а родителите попълват Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описват ситуацията;

Дете, наблюдател, уведомява класния ръководител устно, а родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията;

Всеки класен ръководител може да договори с учениците от класа други форми и начини за съобщаване за случаи на тормоз;

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия при инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват до лекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС. Училищното ръководство и УКС уведомяват класния ръководител. Класният ръководител уведомява родителите/настойниците на детето;

- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е застрашено от такова:

- всеки служител на ОУ „Христо Ботев“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;

- учителят описва ситуацията писмено в Протокола за отговор на насилие;

- след проверка на случая, директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“;

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

- учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие;

- ситуацията се регистрира в единния регистър;

- детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол № 2;

- за изясняване на случая, родителите на други деца-наблюдатели описват ситуацията в Протокол № 2;

- класният ръководител уведомява родителите и инициира среща с тях;

- свиква се УКС;

- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и Отдел „Закрила на детето“;

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти на учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултатите от дейността си.

2. При наличието на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникването на кризисна ситуация, веднага се уведомява директорът на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО на МОН –гр. Добрич и в отдел „Закрила на детето“.

4. При възникването на кризисна ситуация или получаването на сигнал за ученик - жертва или за такъв, който е застрашен от насилие, комисията съставя индивидуален план за интервенция.

Училищният координационен съвет за справяне с насилието в състав:

Председател: Димитричка Петрова – ЗДУД

Членове: 1. Иванка Полименова – ст.учител ПЕ
2. Ивелин Иванов – ст.учител НЕ
3. Илияна Илиева – учител НЕ
4. Красимира Димитрова – педагогически съветник
5. Златина Добрева - мед. сестра
6. Пламена Стоянова - родител