

ОУ “Христо Ботев” – град Добрич

Добрич 9300, ул. “Цар Самуил” 14, 058 /60-24-10, 60-21-76, e-mail: info-800011@edu.mon.bg, [http:// ou-botev.org](http://ou-botev.org)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР.....

/Красимира Георгиева/



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на
Основно Училище „Христо Ботев” – гр. Добрич
за учебна 2025/ 2026 година

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО
Протокол № 8/10.09.2025 г. на Педагогическия съвет и влиза в сила от 15.09.2025

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

ОУ „Христо Ботев“ е общинско, неспециализирано, основно училище (I – VII клас), съгласно чл.35-38 от ЗПУО. Прилага общообразователен план и за мярка на успешната си работа има покриването на ДООИ и ДОС. През 2025/2026 г. започваме с 478 деца, подлежащи на обучение. Общо 20 паралелки I – VII клас.

Съществуват трайно изградени и успешни контакти и дейности с извънучилищните структури и институции, които подпомагат потребностите на учениците и училищната общност като цяло и правят училището „отворена“ социална структура.

Общият брой на педагогическия персонал е 41 квалифицирани преподаватели, и в този смисъл кадровата обезпеченост е достатъчна за оптимално рационален УВП.

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ през изминалата учебна 2024/2025 година е осъществена в съответствие с въведения нов ЗПУО, новите ДОС, стратегия на училището 2023-2028, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията за развитие на училището определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- ❖ Училище на промяната - отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени, за иновативност и креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти.

Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са:

- Устойчиво развитие на училището.
- Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения
- Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.

Разгръщаните училищни политики напипват потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели. Водещи училищни политики са:

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- Координиране на резултатите от входно равнище, НВО, годишен успех.
- Нови политики, които последователно се адаптираха и разгърнаха съобразно изискванията на чл.174 ал 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището
- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
- Изграждане на позитивен организационен климат
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност

Училищната политика за привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение има за цел увеличаване броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища – важна

децата и учениците. Развива програми за превенция на отпадането на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование. Утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд. Изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование. Разработва правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останалите, превенция на насилието и проблемното поведение. Прилага добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците. Работи по проекти от национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип. Развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни. Продължава процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

Приоритетно направление 8: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Оперативна цел 9: Качеството на процеса на предучилищно образование

Приоритетно направление 9: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.

8. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

1. Управление на качеството на образователния процес
2. Подкрепа за личностно развитие
3. Изграждане на позитивен организационен климат
4. Утвърждаване на позитивна дисциплина
5. Развитие на училищната общност
6. Квалификация на педагогическите специалисти
7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

9. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
4. Училищна програма за гражданско здравно екологично и интеркултурно образование

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Средства от училищния бюджет
2. Средства от благотворителност
3. Средства от национални и общински програми и проекти
4. Дарения

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
 - Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни.
 - Ясно поети ангажменти от участниците в процеса на образование.
 - Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво.
 - Запазен или увеличен брой на децата и учениците.
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.
2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД ДОБРИЧ

План на заседанията на Педагогическия съвет – 2025/2026 г.

I. Септември – Приемане на документите, свързани с организацията на новата учебна година

1. Утвърждаване на училищния учебен план.
2. Избор на училищни комисии и на председатели на МО и ПГ в училище
3. Приемане на Списък-Образец 1 и съпътстващата училищна документация
4. Приемане на Годишния план за дейността на училището и необходимата документация:
5. Правилник за дейността на училището
6. Приемане План за квалификационна дейност.
7. Утвърждаване на НП, по които ще работи училището през учебната 2025-2026 г.
8. План за работа за обща и допълнителна подкрепа на ученици със СОП.

II. Октомври

1. Приемане на План за защита при бедствия, аварии и катастрофи на училището
2. Запознаване с Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
3. Запознаване на родителите с оценката на тормоза в ОУ „Хр. Ботев“ съгласно Механизма за противодействие на тормоза в училище

III. Ноември

1. Анализ на резултатите от проведен контрол върху знанията и уменията на учениците на ниво „входно равнище“
2. Информация за здравословното състояние на деца и ученици
3. Информация за контролната дейност на директора и зам. директори

IV. Декември

1. Възможности за организиран отход на учениците.
2. Проблеми на възпитателната работа - доклад от психолога на училището и председател на УКС

V. Февруари

1. Приключване на I учебен срок (приемане на График на дейностите)- ЗДУД
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение (движение на учениците; отсъствия) – ЗДУД – I - VII
3. Обсъждане на предложения на кл. р-ли и преподаватели за наложени санкции на ученици – кл. р-ли
4. Акцент в дейността на колегията през II учебен срок

VI. Март

1. План-прием за първи клас за 2026-2027 год.
2. Информация за контролната дейност на директора и ПД
3. Обсъждане на възможностите за реализиране на планираните екскурзии с

Състав на училищните комисии в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2025/2026 година, както следва:

№ наименование на комисията председател членове

1. **Комисия за изготвяне на седмичното разписание-** Красимир Енев
членове - Станислава Станчева, Мая Величкова, медицински специалист –
Нели Дичева
2. **Комисия за даренията-** Снежана Атанасова членове- Красимира Асенова
Деница Георгиева
3. **Комисия по БДП -**Жюлиде Реджеб, членове - Валентин Димов, Петър
Спецов
4. **УКПППМН** - Красимира Димитрова, членове - Ивелин Иванов, Данка
Ганчева, Анна Янакиева, Иванка Полименова
5. **Комитет по условията на труд, охрана и инструктаж** - Красимира
Димитрова, членове - Красимира Асенова, Галин Георгиев
6. **Комисия за установяване необходимостта от ремонтни дейности и
състояние на МТБ** - Красимира Георгиева, членове - Красимира Асенова,
Снежана Атанасова
8. **Комисия за координиране на дейността по осигуряване на ПБ-**
Валентин Димов, членове- Красимир Енев, Ивелин Иванов
9. **Комисия за проверка и контрол на храната на учениците** -Красимира
Асенова, членове - Силвена Димитрова, Величка Георгиева, Мая Величкова,
Терджан Шемшединова, Даниела Вълчева, Станислава Иванова
10. **Комисия за откриване и насочване на деца и ученици със СОП** -Таня
Драгоева-Димитрова, членове - Павлинка Иванова, Анета Петрова,
Красимира Димитрова
11. **Комисия по интериор и екстериор** - Красимира Георгиева, членове-
Анета Ангелова, Петър Спецов, Павлинка Иванова
12. **Комисия по етика** - Станислава Станчева, членове - Марияна
Панайотова, Анна Янакиева, Радослава Иванова
13. **Комисия по инвентаризация** - Снежана Атанасова, членове - Детелина
Жекова, Красимира Асенова

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	10.09.2025 г.	Директор		Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализиране на плана за действие към утвърдената стратегия за развитие на училището	10.09.2025г.	Директор		Актуализиран план
3.	Актуализиране на ПДУ	10.09.2025г.	Д. Петрова	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	10.09.2025г.	Директор	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5.	Актуализиране на ВПРЗ	10.09.2025г.	Сн. Атанасова	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Актуализиране на Училищната програма за целодневна организация на учебния ден	10.09.2025г.	Т. Димитрова	ЗДУД	Изготвена програма за ЦОУД, издадена заповед

13.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	01.09.2025г.	домакин	Директор	Получени учебници
13.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	1.09.2025г.	СЧР	Директор	Заети свободни работни места
14.	Изработване на седмично разписание на групи ЦОУД и утвърждаването му със заповед	11.09.2025г.	ЗДУД- НЕ	Директор	Изготвено седмично разписание за ПГ, издадена заповед
15.	Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз	10.09.2025г.	ЗДУД Ив. Полименова, Кр.Димитрова	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
16.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	10.09.2025г.	ЗДУД Ж.Реджеб	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
17.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦОУД и свободните места в тях	1.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

26.	Изготвяне на график за консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	12.09.2025г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
27.	Възлагане на класно ръководство и учители в ЦОУД	10.09.2025г.	ЗДУД	директор	Издадена заповед
28.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс	м. октомври	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
29.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	02.09.2025г.	Красимира Димитрова	ЗДУД	Проведен инструктаж с новоназначени учители
30.	Провеждане на родителски срещи в 1 и 5 клас, както и в останалите класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на новата учебна година и новата нормативна база.	11.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
31.	Съгласуване на документите с Обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	м. септември	ЗДУД	Директор	Изграден обществен съвет
32.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	12.09.25г.	Класни ръководители, домакин	ЗДАС Д ЗДУД	Раздадени учебници
33.	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
34.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година - ел. дневник	19.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
35.	Издаване и съхраняване на ЛЮД на ученици, преместени преди началото на учебната година	13.09.2025г.	РНИКТ	Директор	Уредена документация

44.	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	31.05.2026г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
45.	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите IV-V-VI клас VII клас	15.06.2026г. 30.06.2026г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
46.	Попълване на заявления за ИУЧ/ФУЧ/Спорт/ за I-IV клас	15.05.2026г.	Класни ръководители	ЗДУД	Входирани заявления
47.	Попълване на заявления за ИУЧ/ФУЧ/Спорт за V-VII клас	07.06.2026г.	Класни ръководители	ЗДУД	Входирани заявления
48.	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	ЗДУД, СЧР	Директор	Издадена заповед
49.	Анализ на резултатите	м. юли	ЗДУД	Директор	Анализ
50.	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	юли – септември 2026г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
51.	Архивиране на училищна документация	юли – септември 2026г.	ЗДУД, РНИКТ домакин	ЗДАСД	Издадена заповед
52.	Попълване на информацията в НЕИСПУО след поправителни сесии	01.07.2026г. – 04.09.2026г.	Учители по предмети, класни рък.	ЗДУД	Попълнена главна книга
53.	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентирание /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс.	26.09.2025г. и приложението му през учебната година	Класни ръководители	ЗДУД	Изготвени и утвърдени планове за ЧК
3.	Изработване и актуализиране на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	30.09.2025г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка	30.10.2025г.	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки

4.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна и при нужда и в онлайн платформа.	През учебната година	Учителите	ЗДУД	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
----	--	----------------------	-----------	------	---

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
2.	Провеждане на входно равнище и анализ на входното равнище на знанията на учениците	30.10.2025г.	Учители	РНИКТ	Проведени входни нива, изготвени анализи
3.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в края на първи срок и в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	През учебната година	Учителите, РНИКТ	ЗДУД	Изработени анализи от учителите. Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък