

УТВЪРДИЛ:

Красимира Георгиева
(подпис и печат)



Заповед № 131 / 22.01.2021 г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В Основно училище "Христо Ботев"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Основно училище "Христо Ботев";
 - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
 2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
 - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
 3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.
 4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.
- Организация на пропускателния режим.**
5. Медицинските специалисти подготвят информационни материали с предпазни мерки срещу грип

и коронавирус и ги поставят на информационните табла по етажите, класните стаи, кабинетите, физкултурните салони и входа на училището.

5.1 Всяка сутрин /между 7:30 и 8:00 часа/ и обяд /между 13:00 и 13:30 часа/, до отпадане на необходимостта, извършват строг пропускателен контрол/филтър на входа на училището на ученици, учители и служители, като използват безконтактен инфрачервен термометър. При констатиране на такива със завишена температура и със симптоми на респираторни заболявания, същите не се допускат в сградата.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2019/2020 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на **учебните помещения** (класни стаи, кабинети.):

- а) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят учениците, а само учителите - *Приложение №1-Разпределение на стаи и класове;*
- б) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, Музика, Изобразително изкуство, физкултурен салон
- в) преминаване на сменен режим на работа – *1 срок-първа смяна -1-4 клас, втора смяна-5-7 клас*
- г) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията-

Приложение № 2- График на учебните занятия

- д) регулиране на движението на учениците по коридорите в маркирани пътеки и стрелки
- е) дежурства на учители по коридорите във всяко крило и етаж
- ж) установяване на режим на посрещане и извеждане на учениците от **два входа**-страничен за стаите на първи етажи централен за стаите от втори и трети етаж.

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия – *за ФВС и Изобразително изкуство .*

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

6.4. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Осигуряване **на дистанция в класната стая** между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик, ако е приложимо.

7.2. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден -1 клас- 3 групи, 2 клас – 2 групи, 3 клас- 2 групи.

7.3. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка .

8. Осигуряване **на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки**

по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място на графика на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входа/входовете на училището се определя следния пропускателен режим:

а) охрана и помощен персонал на входа на сградата в обособено помещение

б) **забрана за достъп до сградата за външни лица, както и родители в сградата на учебното заведение- при необходимост за контакт с ръководството и администрацията чрез телефон-вътрешна централа.**

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в залите за хранене:

а) разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете – *Приложение №3- График на часовете за целодневна организация на учебния ден*

б) раздаване на закуските по места и по класове от дежурния учител, съгласувано с домакинката

в) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки ;

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи- при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени

противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, физкултурен и музикален салон и др.) е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция преди началото и след приключване на смяната влажно почистване и дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3 Дезинфекцията се извършва на два часа. Приложение №4-График за дезинфекция

13.4. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.5 Учебните стаи се проветряват всяко междучасие- вменява се задължение на дежурния ученик

13.6. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.)

е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.7. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.8. На двата входа на училището задължително да се постави дезинфектант.

13.9 Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на сградата, по възможност по коридорите и класните стаи.

13.9 Определяне на помещение за изолиране на дете, учител със съмнение за Ковид-19-стая 101

14. Запознаване с алгоритъма на действие при съмнение за Ковид-19:

14.1. В случай на температура, кашлица, проблеми с дишането, болка в корема с разстройство-диария ученикът се извежда от класната стая, поставя му се маска и се изолира в определената за целта стая, съпроводен от медицинското лице. Съобщава се на родител и се изчаква до неговото отвеждане от сградата на училището. Родителят има задължение да се свърже с личен лекар и да следва неговите предписания. След извеждането на детето от помещението, изолаторът се дезинфектира

14.2. Провеждане на периодични беседи за правилата за лична хигиена, спазване на физическа дистанция и отговорно поведение.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след употреба на споделени предмети;

е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

ж) след обработване на боклук;

з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно или частично/ограничено вирусцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в столовата съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни протиепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в стола, като предпазните

средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Избягване на доставки на храни от няколко доставчика едновременно

15.3 Храните от Държавен фонд "Земеделие" се получават веднъж седмично.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки (напр. заместник-директор по АСД, друг);

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетителите със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от - работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват

стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от -5 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от -1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцират след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от -4 пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от -2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

27. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Разпределение на класовете по стаи

Клас	Стая/Смяна	Класен ръководител
1 А	201/ 1 смяна	Мария Даскалова
1 Б	202/ 1 смяна	Камелия Райчева
1 В	203/ 1 смяна	Пламена Стоянова
1 Г	103/ 1 смяна	Антоанета Великова
2 А	305/ 1 смяна	Иванка Конанова
2 Б	301/ 1 смяна	Жени Тодорова
2 В	308/ 1 смяна	Екатерина Панчева
3 А	207/ 1 смяна	Юлия Люцканова
3 Б	205/ 1 смяна	Таня Енчева
3 В	204/ 1 смяна	Валентин Димов
4 А	108/ 1 смяна	Ивелин Иванов
4 Б	302// 1 смяна	Татяна Николаева
4 В	105/ 1 смяна	Марияна Кънева
5 А	208/ 2 смяна	Марияна Панайотова
5 Б	108/ 2 смяна	Иванка Полименова
6 А	105/ 2 смяна	Жана Русева
6 Б	308/ 2 смяна	Добринка Василева
6 В	207/ 2 смяна	Галина Младенова
7 А	205/ 2 смяна	Димитрина Славова
7 Б	305/ 2 смяна	Антония Кирова
7 В	104/ 2 смяна	Красимир Енев

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " ХРИСТО БОТЕВ"- град ДОБРИЧ

График за целодневното обучение на учениците
за учебната 2020/2021 година

Седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД I срок:

I и II клас

- 12.10 – 12.45 ч – обедно хранене
- 12.45 – 13.20 ч – организиран отдых
- 13.20 – 13.55 ч – дейности по самоподготовка
- 14.05 – 14.40 ч – дейности по самоподготовка
- 14.40 – 15.10 ч – голямо междучасие
- 15.10 – 15.45 ч – дейности по интереси
- 15.55 – 16.30 ч – дейности по интереси

III - клас

- 13.00 – 13.30 ч – обедно хранене
- 13.30 – 14.00 ч – организиран отдых
- 14.00 – 14.40 ч – дейности по самоподготовка
- 14.50 – 15.30 ч – дейности по самоподготовка
- 15.30 – 16.00 ч – голямо междучасие
- 16.00 – 16.40 ч – дейности по интереси
- 16.50 – 17.30 ч – дейности по интереси

Седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД II срок:

I клас

- 12.00 – 12.30 ч – обедно хранене
- 12.30 – 13.10 ч – организиран отдых
- 13.10 – 13.35 ч – дейности по самоподготовка
- 13.45 – 14.20 ч – дейности по самоподготовка
- 14.20 – 14.50 ч – голямо междучасие
- 14.50 – 15.25 ч – дейности по интереси
- 15.25 – 16.20 ч – дейности по интереси

II клас

- 8.00 – 8.35 ч – самоподготовка
- 8.45 – 9.20 ч – самоподготовка
- 9.20 – 9.50 ч – голямо междучасие
- 9.50 – 10.25 ч – дейности по интереси
- 10.35 – 11.10 ч – дейности по интереси
- 11.10 – 13.00 ч – отдых и хранене

III клас

- 8.00 – 8.40 ч – самоподготовка
- 8.50 – 9.30 ч – самоподготовка
- 9.30 – 10.00 ч – голямо междучасие
- 10.00 – 10.40 ч – дейности по интереси
- 10.50 – 11.30 ч – дейности по интереси
- 11.30 – 13.00 ч – отдых и хранене

Приложение № 3- График на учебни занятия-ЦДО

Приложение № 4 –График за дезинфекция

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните
3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение № 1 , взето с Протокол №1/14.09.2020г.
от заседание на общото събрание на Основно училище "Христо Ботев" и са утвърдени със Заповед
№ 131/22.01.2021г. на директора.

Директор:

Красимира Георгиева

(подпис и печат)

