|  |
| --- |
|  |

**ОУ “Христо Ботев” – град Добрич**

Добрич 9300, ул. “Цар Самуил” 14, 058 /60-24-10, 60-21-76, e-mail: info-800011@edu.mon.bg, http:// ou-botev.org

*вх. №……..………………………*

ДО РАЗРЕШАВАМ:……………………

Г-ЖА /Г-Н/ ............................................................

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА…............КЛАС

**З А Я В Л Е Н И Е**

**по чл. 62 ал. 1 т. 3 от Наредба за приобщаващо образование**

**(15 учебни дни, до 5 дни в едно заявление)**

От……………………………………………………………………………………………….…..

*/име, презиме, фамилия на родител/*

Адрес:...............................................................................................................................................

Телефон : ............................................ , ел. поща……………………………………………….

родител на ……………………………………………………………………………………..….

*/име, презиме, фамилия на ученик/*

ученик/чка в ….клас за учебната 20…../20…. година във ОУ „Христо Ботев“ – гр. Добрич.

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО………………………………….,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

считано от………………до…..………….

Отсъствията се налагат поради……………………………...............................................................

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието по уважителни причини. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно на горепосочените контакти.

Съгласно чл. 62, ал. 2 от Наредба за приобщаващо образование, в случай че заявлението по чл. 62, ал. 1, т. 3 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

……………., С уважение:……………….

гр. Добрич /………………………….../